

## **SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA EN LA PLATAFORMA WEB: EDUCACIÓN INFANTIL Y ESO**

**Sólo deben presentar la solicitud los alumnos matriculados en un centro educativo de origen que tenga varios Centros de Adscripción.**

### **1. Acceso a la plataforma web mediante la identificación del solicitante**

La solicitud de reserva de plaza debe presentarse telemáticamente por las personas autorizadas del **27 de enero al 3 de febrero** en el siguiente enlace:

#### Presentación solicitud

Desde este enlace se accede a la pantalla de identificación que le dará acceso a la solicitud:

The screenshot shows the 'Acceso a Escolarización' login interface. On the left, there's a form titled 'Accede con tu usuario de Educación' with fields for 'Usuario' and 'Password', and a blue 'Acceder' button. To the right, under 'O puedes acceder con...', there are two options: 'Con Cl@ve' (selected) and 'Con certificado electrónico'. Each option has a brief description and a blue 'Acceder' button. At the bottom, there's a 'Consultar Manual de ayuda' link. A sidebar on the left lists 'Preguntas frecuentes' with links to '¿Qué es el usuario de Educación?', '¿Cómo consigo mi usuario?', '¿Has olvidado tu usuario?', and '¿Has olvidado tu contraseña?'. The background of the page features a repeating watermark of the text 'INSTITUTO DE PRESTAMAS'.

Se puede acceder:

- con el Usuario proporcionado en el correo enviado por el Departamento de Educación a las personas autorizadas
  - o los usuarios de SIGAD accederán con su contraseña habitual de SIGAD
  - o el resto de los usuarios deberán generar la contraseña siguiendo lo indicado en "Preguntas frecuentes" > "¿Has olvidado tu contraseña?"
- o identificándose con Cl@ve o con certificado electrónico

A esta pantalla de identificación, se puede acceder también desde la página de [Presentación y Consulta de Solicitud de Escolarización](#) en el apartado “Acceso a Adscripción” en el lugar que se indica a continuación:

The screenshot shows the 'PRESENTACIÓN Y CONSULTAS DE SOLICITUDES' page with the 'Escolarización/Admisión' tab selected. A red arrow points to the 'Acceso a Adscripción' button, which is highlighted with a red border. Below it, a link says 'Para acceder a las solicitudes de adscripción, pulse aquí.' To the right of the arrow is a large orange 'clic@ve' logo.

## 2. Presentación de la solicitud

Una vez realizado el acceso con las credenciales, aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Adscripción' section of the application. It displays a list of student records, one of which has a blue checkmark next to it. The record shows: D-2027-20250123-0000000001 (ADSCRIPCIÓN), ADDOS APELLIDOS, 1º ESO. At the bottom right of the list, there is a button labeled 'Presentar solicitud' with a red circle around it.

Donde figuran:

- Los datos identificativos del alumno, nombre y apellidos, su número de solicitud y el curso solicitado
- Sus datos de identificación, como solicitante, en la parte superior derecha
- Check que indica la situación de la solicitud:
  - o **azul** cuando la solicitud está sin presentar
  - o **verde** cuando está presentada.
- El botón “Presentar solicitud”

Al pulsar el botón “Presentar solicitud” se accede a la siguiente pantalla donde ordenará los centros que quiera solicitar según su preferencia:

SOLICITUD DE ADScripción  
Solicitudes de Adscripción Fase-I

Alumno/a: AdDos ApellidoUno Número GIR: 20240000612902  
Matriculado en el curso 2024-2025 en el Centro: Montecanal (C.P. Zaragoza)  
Seleccione de la columna de la izquierda los centros que deseé incorporar a la solicitud

Centros de adscripción a ordenar

Centros por orden de preferencia

Presentar

1º.- Se debe seleccionar del cuadro de la izquierda, “Centros de Adscripción a ordenar”, el centro que se desee solicitar en primer lugar según orden de preferencia. Pulsando la flecha simple hacia la derecha, se pasará al cuadro de la derecha “Centros por orden de preferencia”. Se repite la operación hasta pasar todos los centros que se deseen solicitar.

- ✓ En el cuadro de la derecha, mediante el uso de las flechas en dirección ascendente o descendente se puede variar ese orden.
- ✓ A la inversa, utilizando el mismo procedimiento en sentido contrario, se pueden desplazar los centros del cuadro de la derecha al de la izquierda, por lo que desaparecen del listado de “Centros por orden de preferencia”

2º.- Una vez realizada la selección, en el cuadro de la derecha “Centros por orden de preferencia” aparecerán ordenados los Centros de Adscripción que se quieren solicitar siguiendo el orden de prioridad elegido.

- ✓ Mediante el uso de las flechas en dirección ascendente o descendente, se puede variar este orden.

Cuando ya figuran en el cuadro de la derecha los Centros solicitados en el orden deseado, hay que seleccionar y marcar el **Check** por el que el solicitante se compromete a informar de la presentación de la solicitud a las otras personas que también están autorizadas para hacerlo. Es obligatorio, si no se selecciona, no se podrá presentar la solicitud.

**SOLICITUD DE ADSCRIPCIÓN**  
Solicitudes de Adscripción Fase-I

MadreAD ApUno - ES0303    [Volver](#)

Alumno/a: AdDos Apellido, Número GIR: 20240000012902  
Matriculado en el curso 2024-2025 en el Centro: Montcanna (C.P. Zaragoza)  
Seleccione de la columna de la izquierda los centros que desea incorporar a la solicitud

Centros de adscripción a ordenar	Centros por orden de preferencia
	1-Virgen del Pilar (I.E.S. Zaragoza)
	2-Valdespartera (I.E.S. Zaragoza)
<input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>	<input type="button" value="^"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="y"/>

Yo, MadreAD ApUno, como progenitor/a /tutor/a legal del alumno AdDos Apellido, me comprometo a informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. Además, asumo la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

Finalmente, se pulsa el botón “Presentar”.

**SOLICITUD DE ADSCRIPCIÓN**  
Solicitudes de Adscripción Fase-I

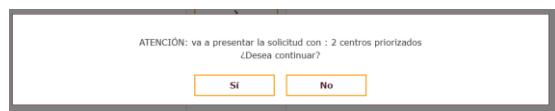
MadreAD ApUno - ES0303    [Volver](#)

Alumno/a: AdDos Apellido, Número GIR: 20240000012902  
Matriculado en el curso 2024-2025 en el Centro: Montcanna (C.P. Zaragoza)  
Seleccione de la columna de la izquierda los centros que desea incorporar a la solicitud

Centros de adscripción a ordenar	Centros por orden de preferencia
	1-Virgen del Pilar (I.E.S. Zaragoza)
	2-Valdespartera (I.E.S. Zaragoza)
<input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>	<input type="button" value="^"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="y"/>

Yo, MadreAD ApUno, como progenitor/a /tutor/a legal del alumno AdDos Apellido, me comprometo a informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. Además, asumo la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

A continuación, sale un aviso para confirmar el número de centros que se han priorizado



En caso de que no coincida con el número de centros que se desea priorizar se debe pulsar “NO” y proceder a su rectificación.

Si coincide con el número de centros que se desea priorizar se debe pulsar “SI”

A continuación, aparecerá la solicitud pudiendo descargarla o volver a consultar la solicitud.

**SOLICITUD DE ADSCRIPCIÓN**  
Solicitudes de Adscripción Fase-I

MadreAD ApUno - ES0303    [Volver](#)

**SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA EN EL PROCESO DE ADSCRIPCIÓN**

Personas que realizan la solicitud:

Nombre:	Apellido:	DNI/NIE/Passaporte:
Nombre:	Apellido:	DNI/NIE/Passaporte:
Nombre:	Apellido:	DNI/NIE/Passaporte:

Matrícula en el centro actual:

Calle:	Entidad:	Centro:
	Educación Primaria	Buenavista C.P. Zaragoza

**SOLICITUD:**

Que se opte al alumno obtendrá la plaza en alguno de los centros de Educación Secundaria que le correspondan.

**OPCIÓN DE ADSCRIPCIÓN:**

- Buenavista C.P. Zaragoza
- Universidad C.P. Zaragoza

[Descargar](#)    [Volver a Consultas](#)

Si se opta por descargarla, se podrá guardar el resguardo de la solicitud, y si se opta por volver a consultas, se regresará a la página de inicio donde se podrá comprobar que el check del estado de la solicitud habrá pasado de ser **azul (no presentada)** a **verde (presentada)**

**PRESENTACIÓN Y CONSULTAS DE SOLICITUDES**  
Escolarización/Admisión

MadreAD ApUno - ES0303    [Salir](#)

Situación de sus Solicitudes

**Adscripción**

Desde Ver baremo podrá descargar las listas de baremo, en caso de que el centro de adscripción solicitado haya tenido que baremar.

	D-2027-20250123-000000001 (ADSCRIPCIÓN) ADDOS APELLIDOOUNO 1º ESO
--	---

[Editar solicitud](#)    [Retirar Solicitud](#)    [Descargar solicitud](#)

### Importante:

- ✓ Si no se presenta la solicitud en plazo, el Servicio Provincial la tramitará de oficio, adjudicando una plaza para el alumno en alguno de los Centros de Adscripción que le correspondan.
- ✓ Si se presenta la solicitud en plazo, pero no se prioriza ningún centro, el Servicio Provincial la tramitará de oficio, adjudicando una plaza para el alumno en alguno de los Centros de Adscripción que le correspondan.
- ✓ Si se presenta la solicitud en plazo, pero no se priorizan todos los centros, si el alumno no obtiene reserva de plaza en ninguno de los centros que ha priorizado, el Servicio Provincial la tramitará de oficio, adjudicando una plaza para el alumno en alguno de los Centros de Adscripción que le correspondan y que no ha priorizado en su solicitud.

### **3. Opciones tras la presentación de la solicitud**

Dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes, desde esta pantalla únicamente **la persona autorizada que haya presentado la solicitud** podrá:

- Editar la solicitud para realizar cambios en el orden de preferencia
- Retirar la solicitud
- Descargar la solicitud



Si el acceso a la plataforma lo realiza **una persona autorizada que no ha presentado la solicitud**, sólo aparecerá el botón “Descargar”, no podrá ni editar ni retirar la solicitud.

Si no puede descargar la solicitud, revise en la configuración de su navegador que no tiene bloqueadas las ventanas emergentes: [Desbloqueo ventanas emergentes](#)

#### **Importante:**

- ✓ Sólo el solicitante puede retirar o modificar la solicitud.
- ✓ Si el solicitante retira la solicitud, cualquiera de las personas autorizadas podrá presentar una nueva.